



Утверждаю:

И.о. Директора ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ»

Смекалова Е.В.

2019 год

## **План мероприятий по предупреждению коррупции и иных правонарушений в ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ» на 2019 - 2020 г.**

### **1. Общие положения:**

1.1. План мероприятий по предупреждению коррупции и иных правонарушений в ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ» разработан на основании:

Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Областного закона Ленинградской области № 44-ОЗ от 17.06.2011 г. «О противодействии коррупции в Ленинградской области», Письма Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 28.12.2018 г. № 02-3855/2018.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

### **2. Цели и задачи**

#### 2.1. Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции сотрудниками Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов проживающих граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

#### 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников Учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг гражданам;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

№	Мероприятия:	Ответственные исполнители:	Срок выполнения:
<b>Раздел 1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции:</b>			
1.1.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам деятельности Учреждения	Юрисконсульт	В течение года
1.2.	Заполнение работниками Учреждения Декларации конфликта интересов	Юрисконсульт	Один раз в год
1.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Секретарь директора	По факту поступления жалоб
1.4.	Ежеквартальное предоставление отчета в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области и опубликование его на официальном сайте Учреждения	Юрисконсульт	Ежеквартально – до 30 числа каждого квартала
<b>Раздел 2. Меры по совершенствованию управления ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ» в целях предупреждения коррупции:</b>			
<b>Противодействие коррупции при размещении государственных заказов:</b>			
2.1.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместители директора Главный бухгалтер Работники контрактной службы	В течение года
2.2.	Проведение с работниками Учреждения информационно-разъяснительной работы о требованиях Федерального закона РФ № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Юрисконсульт	В течение года
2.3.	Обеспечение контроля за исполнением государственных контрактов	Заместители директора Главный бухгалтер	В течение года
<b>Раздел №3. Нормативное обеспечение противодействия коррупции:</b>			
3.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов приказов и		В течение года

	иных локальных актов Учреждения	Юрисконсульт	
3.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалисты по кадрам	В течение года
3.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	Руководители структурных подразделений Юрисконсульт	В течение года
3.4.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств	Главный бухгалтер	В течение года
3.5.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	Юрисконсульт	В течение года
3.6.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Руководители структурных подразделений	В течение года
3.7.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Руководители структурных подразделений	В течение года
3.8.	Контроль за расходом топлива автотранспортом, медицинских препаратов и лекарств, расход чистящих, моющих и сангигиенических средств	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по мед. части Главный бухгалтер	В течение года
<b>Раздел №4. Взаимодействие с правоохранительными органами:</b>			
4.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	Руководители структурных подразделений	В течение года
<b>Раздел №5. Антикоррупционная пропаганда и просвещение:</b>			
5.1.	Тестирование сотрудников	Юрисконсульт	Один раз в год

	Учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции		
5.2.	Обеспечение функционирования телефона Учреждения, официального сайта Учреждения других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в интернете	Секретарь директора Заместитель директора по экономическим вопросам	В течение года
5.3.	Немедленное информирование директора Учреждения о всех коррупционных проявлениях в Учреждении	Работники Учреждения, которые в наибольшей мере подвержены склонению к коррупционным проявлениям	В течение года